



Beste ouder(s),

Hoewel de zomervakantie voor de deur staat, blikken wij met onze opvang al voorzichtig vooruit naar het nieuwe schooljaar 2026-2027. Hierbij alvast wat informatie over onze opvangwerking Hop-La! zoals deze vanaf volgend schooljaar georganiseerd zal worden.

Het **nieuwe Huishoudelijk Reglement** van Hop-La! zal voor de zomervakantie via de scholen verspreid worden, zodat iedereen tijdig en goed geïnformeerd is. Daarnaast zal alle informatie over onze vernieuwde werking beschikbaar zijn op onze website: <https://hoplahaacht.be/>.

Tijdens de zomerperiode treffen wij de nodige voorbereidingen om in september vlot van start te gaan. Daarom zal de informatie op de website stap voor stap aangevuld worden. Ook onze softwareleverancier voert in deze periode nog enkele aanpassingen door.

Voor nu: neem zeker even de tijd om het huishoudelijk reglement **door te nemen**, hier kan je al heel wat informatie terugvinden, zodat je goed op de hoogte bent van de afspraken wanneer je kind door Hop-La! opgevangen wordt.

Na het lezen van het reglement, is het belangrijk om de **schriftelijke overeenkomst** tussen ouders en opvang **ingevuld en ondertekend aan ons terug te bezorgen**, zodat je volgend schooljaar vlot gebruik kan maken van de opvang Hop-La!.

De schriftelijke overeenkomst wordt via de scholen samen met het Huishoudelijk Reglement verspreid en is ook te downloaden op bovenvermelde website.

De schriftelijke overeenkomst mag digitaal terugbezorgd worden via hoplahaacht@igo.be. Je mag de overeenkomst ook opsturen per post naar onderstaand adres of binnenbrengen in de opvang vanaf 1 september 2026.

BKO Hop-La!,
De Vunt 17
3220 Holsbeek

Log daarna even in op je **i-Active-account** en kijk meteen na of alle **ingevulde gegevens** nog up-to-date zijn.

Ben je nog niet geregistreerd op i-Active? Dan vragen we om een account aan te maken **vanaf 17 augustus 2026**. Aangezien onze softwareleverancier tijdens de zomervakantie nog enkele aanpassingen doorvoert. Hieronder geven we alvast mee hoe je een account kan aanmaken.

Een ouderaccount aanmaken op i-Active

Ga naar <https://hop-la.i-active.be>.



Kies voor "Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken."

Beginscherm:

Na het lezen van het aangepaste huishoudelijk reglement vink je 'BKO Hop-La!' & 'gelezen en goedgekeurd' aan. Klik op 'Ga naar Stap 1'.

Stap 1:

Vul je gegevens in en druk op 'Ga naar Stap 2 (kind toevoegen)'.

Stap 2:

Vul de gegevens van je kind en de schoolgegevens in. Vul de medische informatie in en klik op opslaan. Voeg eventueel nog andere kinderen toe. Voeg de afhaalpersonen en de huisarts toe en klik op 'Opslaan'.

Stap 3:

Je krijgt een overzicht met al je ingevoerde gegevens. Selecteer het groene potlood om nog aanpassingen uit te voeren of selecteer de rode vuilbak om informatie te verwijderen. Klik vervolgens op 'Registreren'.

We vragen aan ouders om zowel de overeenkomst als het aanmaken van een account in i-Active in orde te brengen vóór start van het nieuwe schooljaar, ook als er op dit moment nog geen opvang nodig is. Zo is alles administratief in orde en kan er, wanneer het nodig is, zonder zorgen gebruikgemaakt worden van de opvang.

Het ondertekenen van de overeenkomst en het aanmaken van een dossier in i-Active brengen **geen kosten** met zich mee – ook geen dossierkosten (=administratievergoeding). Pas vanaf het eerste effectieve gebruik van de opvang worden er kosten in rekening gebracht conform het huishoudelijk reglement.

Heb je naar aanleiding van dit bericht toch nog vragen, dan kan je terecht bij:

Team Kinderopvang:	016 29 85 56
Sandra Croes (coördinatie)	0471 85 03 74

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

Team Kinderopvang Hop-La!