



# INSCHRIJVINGSFORMULIER schooljaar 20... - 20...



Stamnummer ..... (door de school in te vullen)

Inschrijvingsdatum: .....

Instapdatum: .....

**NAAM:**

**VOORNAAM:**

**M/V**

**Adres:** .....

**Geboortedatum:** .....

**Geboorteplaats:** .....

**Nationaliteit:** .....

**Rijksregisternummer:** .....

(of BIS-nummer)

eerste inschrijving

schoolverandering

Naam vorige school: .....

*Geleef ook de extra bijlage 'intake schoolverandering' in te vullen.*

klas/leerjaar: .....

Schooljaar: .....

## Zijn er relevante gegevens in verband met specifieke schoolbehoeften van het kind inzake:

Onderwijs (inschrijving met verslag)

ja - neen

Verzorging en therapie

ja - neen

Functioneren, mobiliteit en sociaal functioneren

ja - neen

*Indien u op één van bovenstaande vragen 'ja' heeft geantwoord, dien je ook één of meerdere van de facultatieve documenten in te vullen.*

## Broers/zussen

Naam	Voornaam	Geboortedatum	M/V

## ONTHAALONDERWIJS VOOR ANDERSTALIGE NIEUWKOMERS (facultatief)

1. Land van herkomst: .....

2. Datum van aankomst in België: .....

3. Datum van start in het Nederlandstalige onderwijs: .....

4. Heeft het kind reeds onthaalonderwijs genoten? .....

## **FAMILIALE GEGEVENS**

	<b>Natuurlijke vader</b>	<b>Natuurlijke moeder</b>
Naam		
Voornaam		
Adres		
Rijksregisternummer		
Nationaliteit		
Taal		
GSM		
Telefoon thuis		
Telefoon werk		
e-mailadres		

	<b>Partner vader</b>	<b>Partner moeder</b>
Naam		
Voornaam		
Adres		
Nationaliteit		
Taal		
GSM		
Telefoon thuis		
Telefoon werk		
e-mailadres		

- Gezinsvorm**
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Twee-oudergezin (gehuwd of samenwonend) | <input type="checkbox"/> Nieuw samengesteld gezin |
| <input type="checkbox"/> Eén-oudergezin                          | <input type="checkbox"/> Co-ouderschap            |
| <input type="checkbox"/> Pleeggezin                              | <input type="checkbox"/> Adoptiegezin             |
| <input type="checkbox"/> Wonen in een instelling                 | <input type="checkbox"/> .....                    |

**Verblijfs- en omgangsregeling:** .....

.....

**Noodnummer(s) naam + nummer:** .....

.....

**Huisarts:** ..... **Telefoon:** .....

**Adres:** .....

.....

**Bloedgroep van het kind:** .....

**Heeft je zoon/dochter allergie?** ja / nee

**Indien ja:**

Voor geneesmiddelen? Welke?

.....

Voor voedingsmiddelen? Welke?

.....

Voor stoffen? Welke?

.....

Voor ... ? Welke?

.....

**Neemt je zoon/dochter daarvoor medicatie?** ja / nee

**Indien ja:**

Neem contact op met de school indien deze medicatie op school aanwezig moet zijn. Hiervoor hebben we bijkomende documenten nodig die door de arts ingevuld moeten worden.





## VRAGENLIJST OVER DE ACHTERGROND VAN UW KIND



**Naam en voornaam kind:**

.....

**1. Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen.**  
**U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.**

1. Het kind spreekt met **de moeder** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is

2. Het kind spreekt met **de vader** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is

3. Het kind spreekt met **broers en/of zussen** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met broers of zussen of geen broers of zussen heeft

4. Het kind spreekt **met vrienden** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik weet het niet

**2. Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan**

- Lager onderwijs niet afgewerkt
- Lager onderwijs afgewerkt  
Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking

- Lager secundair onderwijs afgewerkt  
Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste drie jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (bijvoorbeeld A3, A4 of B3) of getuigschrift van het deeltijds beroeps secundair onderwijs of van de leertijd (leercontract VIZO/Syntra, ....)
  
- Hoger secundair onderwijs afgewerkt  
Dit is een diploma of getuigschrift secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair komt hiervoor niet in aanmerking.
  
- Hoger onderwijs afgewerkt  
Dit is een diploma van hogeschool of van een universiteit bijvoorbeeld A1, B1, gegradueerde, bachelor, licentiaat, master, doctor, ingenieur, ...

**Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

Datum: .....

Voor- en familienaam (moeder): ..... Handtekening:



# TOESTEMMINGSFORMULIER FOTO'S EN VIDEO'S



**Naam van de leerling:** ..... **Schooljaar:** 20 .. – 20 .. **Klas:**  
.....

*Gelet op de GDPR (of AVG) wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy willen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het gebruik van foto's en video's. Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken. Met de foto's/video's gaan we zorgvuldig om. Zo plaatsen wij geen foto's en video's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen we bij foto's en video's geen namen van leerlingen.*

*Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het gaat om verwerkingen die buiten het nakomen van onze verplichtingen vallen. De foto's worden 10 jaar bewaard.*

*Het kan voorkomen dat leerlingen of ouders foto's en video's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze leerlingen en ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op het internet.*

**U MAG NATUURLIJK ALTIJD TERUGKOMEN OP DE DOOR U GEGEVEN TOESTEMMING. OOK MAG U OP EEN LATER MOMENT ALSNOG TOESTEMMING GEVEN.**

*Alvast bedankt voor uw medewerking!*

## 1. FOTO'S

	JA	NEEN
Mogen er individuele foto's genomen worden door de schoolfotograaf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mogen er klasfoto's genomen worden door de schoolfotograaf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mag deze klasfoto op de publieke schoolwebsite <a href="http://www.vuurboom.be">www.vuurboom.be</a> gepubliceerd worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mogen er groepsfoto's (min. 2 leerlingen) genomen worden op activiteiten, excursies, sportdagen, projecten, schooluitstappen enz. waarop uw kind geïdentificeerd kan worden? => Indien ja, Mogen deze gepubliceerd worden op de publieke schoolwebsite: <a href="http://www.vuurboom.be">www.vuurboom.be</a> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Mogen de foto's gebruikt worden als decoratie in de gangen en klassen van de school?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Mogen de foto's gebruikt worden in de schoolbrochure, flyer van de school of promotiefilmpje van de school?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Mogen de foto's gebruikt worden door de pers, naar aanleiding van een bezoek van een journalist of het uitsturen van een persbericht?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. VIDEO'S

	JA	NEEN
Mogen er video's genomen worden op activiteiten, excursies, sportdagen, projecten, schooluitstappen enz. waarop uw kind geïdentificeerd kan worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
=> Indien ja, Mogen deze gepubliceerd op de publieke schoolwebsite: <a href="http://www.vuurboom.be">www.vuurboom.be</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Mogen de video's gebruikt worden als decoratie in de gangen en klassen van de school?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Mogen de video's gebruikt worden in een promotiefilmpje van de school?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Mogen de video's gebruikt worden door de pers, naar aanleiding van bezoek van een journalist of het uitsturen van een persbericht?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. KLASLIJST

	JA	NEEN
Mag er een klaslijst doorgegeven worden aan de ouders van de leerlingen van de eigen klas? Op deze lijst staat de naam, het adres en het telefoonnummer van de leerling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ondergetekende stemt in met de verwerking van deze gegevens in het kader van de vermelde doelen.

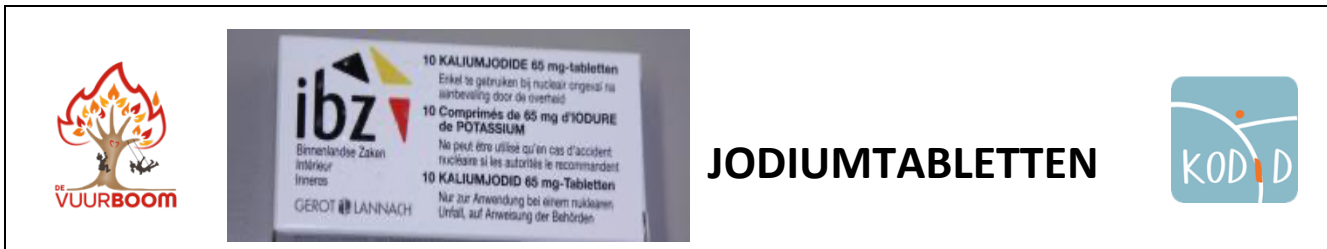
**Datum:** ..... / ..... / 20.....

**Naam ouder:** .....

**Handtekening:**

In geval van scheiding (vb. co-ouderschap) dienen beide ouders dit document te ondertekenen. Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van artikels 373-274 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder. (ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben).





**Naam en voornaam van de leerling:** ..... (invullen per kind)

**Schooljaar:** 20 .. – 20 ..

**Klas:** .....

Beste ouders,  
 Onze school heeft de jodiumtabletten op voorraad. De school zal de tabletten uitdelen aan de leerlingen in het geval dat noodzakelijk blijkt.

***Graag aankruisen a.u.b.***

- Ik ga akkoord dat de tabletten worden toegediend na het medelen van instructies door de overheid.
- De tabletten mogen **niet** toegediend worden.

U kunt steeds vragen om deze informatie te wijzigen. Deze informatie blijft ter beschikking van het schoolteam gedurende de schoolloopbaan van de leerling in onze school.

**Datum:** ..... / ..... / 20.....

**Naam ouder:** .....

**Handtekening:**

In geval van scheiding (vb. co-ouderschap) dienen beide ouders dit document te ondertekenen. Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van artikels 373-274 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder. (ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben).





# GOEDKEURING SCHOOLREGLEMENT



## Ondergetekende ouder(s), voogd van

(Eén formulier per kind invullen a.u.b)

Naam en voornaam kind: .....

Geboortedatum kind: .....

Geboorteplaats kind:  
.....

## verklaart hierbij dat zijn/haar kind alleen is ingeschreven in

VBS De Vuurboom  
Pastoriestraat 48-49  
3150 Wakkerzeel

- ✓ Het kind zal aanwezig zijn op: ..... (instapdatum)
  - ✓ Inschrijving voor het geboortjaar: ..... (kleuter)
  - ✓ Inschrijving voor leerjaar: ..... (lagere school)
  - ✓ Anderstalige nieuwkomer:  JA /  NEE
  - ✓ (gemotiveerd) verslag buitengewoon onderwijs:  JA /  NEE
1. het schoolreglement ontvangen te hebben en ermee akkoord te gaan. In geval van niet akkoord met het reglement zal hij/zij de directie hiervan schriftelijk binnen de 8 dagen op de hoogte brengen, waardoor de inschrijving als nietig verklaard wordt.
  2. In geval van scheiding (vb. co-ouderschap) dienen **beide ouders** dit document te ondertekenen. Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van artikels 373-374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder. (Ouders= de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring)
  3. Controle geboortedatum gestaafd a.d.h.v. de ISI-kaart, Kids-ID of ander identiteitsbewijs
  4. De inschrijving is gerealiseerd als de leerling voldoet aan de instapvoorwaarden.

## Handtekening voor akkoord

.....

Naam en voornaam:

Datum: ..... Uur:

.....

**\* Voor meer info: neem contact op met de school.**

*VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking*